

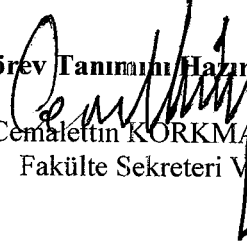


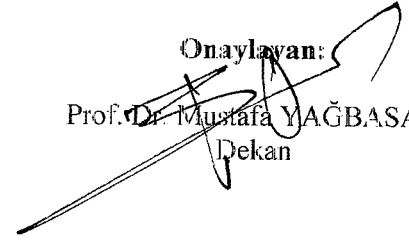
T.C
TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ

İÇ KONTROL SİSTEMİNE BAĞLI
GÖREV TANIMLARI

Birim Adı	Tirebolu İletişim Fakültesi
Görev Unvanı	Dekan Sekreteri
Üst Yönetici / Yöneticileri	Dekan, Fakülte Sekreteri
Sorumlu Personel	Bilgisayar İşletmeni Orhan TAŞYÖRÜK
Görevin Tanımı	Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Fakülte Dekanının görüşme ve kabulleri diğer işlerini yürütür.
Temel Görev ve Sorumlulukları	1. Dekanın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek. 2. Dekanın özel ve resmi haberleşmelerini yerine getirmek. 3. Dekanın özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlerini yürütmek. 4. Dekanın kurum içi ve kurum dışı randevu isteklerini düzenlemek. 5. Dekanın özel ve kurumsal dosyalarını tutmak ve arşivlemek. 6. Dekanın görevlendirmelerinde görevden ayrılma, göreve başlama yazışmalarını takip etmek ve yolculuk ile konaklama için rezervasyonlarını yapmak. 7. Dinî ve Millî bayramlarda Dekanın tebrik mesajlarını hazırlamak ve dağıtımını sağlamak. 8. Açılış ve mezuniyet törenlerinde programları hazırlamak. 9. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak. 10. Dekan Sekreteri yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Yetkileri	1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
Yasal Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

Görev Tanımını Hazırlayan

Cemalettin KORKMAZ
Fakülte Sekreteri V.

Onaylayan:

Prof. Dr. Mustafa YAĞBASAN
Dekan

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Tarih: 18.02/2025

Adı Soyadı
Orhan TAŞYÖRÜK
Bilgisayar İşletmeni
